

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO****N° 64 DEL 30.03.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI N.2 TAVOLI AD ALTO SCORRIMENTO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI – ROLLBORD PER L'U.O. DI RADIOLOGIA ALLA DITTA SAMARIT MEDICTALIA S.R.L.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Richiamata** la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota N.5977 del 17.02.2010 del Responsabile dell'U.O. di Radiologia del P.O. San Martino, nella quale si richiede l'acquisto urgente di n.2 tavoli ad alto scorrimento per la movimentazione dei pazienti, modello Rollbord, indispensabile per sostituire quello in dotazione al Reparto rotto;

**Considerato** che l'U.O. richiede specificatamente l'articolo Rollbord prodotto dalla Ditta Samarit, si è proceduto a chiedere conferma dei prezzi praticati dalla Ditta per il medesimo articolo nell'ultima fornitura resa all'Azienda con nota n.20775 del 19.03.2010;

**Vista** la nota in data 19/03/2010 della Ditta Samarit Meditalia S.r.l, nella quale la Ditta conferma per il costo di €700,00 +iva per il tavolo ad alto scorrimento Rc (codice 4400100);

**Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta Samarit Meditalia S.r.l. la fornitura di n.2 tavoli ad alto scorrimento Rollbord (codice 4400100) per l'U.O. di Radiologia del P.O.

---

Determinazione Responsabile  
Amm.vo P.O San Martino

San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria M di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) **di affidare alla Ditta Samarit Meditalia S.r.l.** la fornitura di di n.2 tavoli ad alto scorrimento Rollbord (codice 4400100) al costo unitario di € 700,00+iva e l'importo complessivo di € 1.400,00+iva, per l'U.O. di Radiologia del P.O. San Martino;

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.680,00 iva compresa sarà imputato al Conto Economico 501010801 Acquisti di Presidi Chirurgici e Materiali Sanitari" e sul Centro di Costo 5AAE0202A1700 " Radiologia Competenze Comuni";

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 30.03.2010

#### **Il Responsabile delle Funzioni Amministrative**

**del P.O. San Martino**

D.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Antonina Daga