
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 62 DEL 25.03.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA MEDAX FORNITURA DI AGHI PER BIOPSIA DEI TESSUTI MOLLI RICHIESTI DALLA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 32/F del 19/01/2010 del Direttore della Farmacia del P.O. San Martino, nella quale viene richiesto, tra l'altro, l'acquisto di n. 100 "aghi a ghigliottina semi-automatico per biopsia istologica di tessuti molli con manico ad anello" di cui n. 50 misura 18Gx100 mm. e n. 50 misura 20Gx100 mm., quale fabbisogno per circa 6 mesi;

Rilevato che, con nota Prot. 6682 del 28/01/2010 è stato richiesto alle Ditte GAMED, MEDAX e HOSPITAL SERVICE un preventivo di spesa per i sopra indicati dispositivi;

Dato atto che solo le Ditte Medax e Gamed hanno inviato il preventivo di spesa nei termini previsti;

Considerato che con la nota n. F/92 del 18/02/2010 la Farmacia del P.O. San Martino fa presente l'opportunità di richiedere la campionatura degli articoli offerti;

Rilevato che, con prot. n. 12718 del 18/02/2010, è stato richiesto alle Ditte Medax e Gamed un campione dei prodotti da loro offerti;

Visto il prospetto di raffronto dei prodotti delle due Ditte, che si allega al presente atto alla lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso degli articoli richiesti per i quali è stato espresso parere di conformità con nota del Servizio Farmacia prot. n. F/137 del 22/03/2010;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta GAMED la fornitura di n. 100 "aghi a ghigliottina semi-automatico per biopsia istologica di tessuti molli con manico ad anello" di cui n. 50 misura 18Gx100 mm. e n. 50 misura 20Gx100 mm., per importo pari € 16,00 + IVA per ciascun ago e per un importo complessivo di € 1.600,00 + IVA, per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.920,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 25.03.2010

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal_____al_____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga