
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL
P.O. SAN MARTINO
N° 61 DEL 25.03.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CENTRATORE DISTALE PENNING
PER IL TRAPANO STYKER DEL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. SAN
MARTINO ALLA DITTA STRYKER ITALIA S.R.L.****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del 10.03.2010 del Blocco Operatorio del P.O. San Martino avente ad oggetto la richiesta di un acquisto di un centratore Pennig codice 11 30 2102 indispensabile per l'utilizzo del trapano Stryker in dotazione presso l'U.O.;

Dato atto che, come attestato dalla stessa U.O. nella citata richiesta, la Ditta produttrice degli unici accessori compatibili con tali sistemi motorizzati è la stessa Ditta Stryker e che si è provveduto a richiedere specifica offerta per tale articolo con nota n.19114 del 13.03.2010;

Considerato che la Ditta Stryker nell'offerta n.43362 del 17.03.2010 per il Centratore Pennig (codice 1130-2122) pratica il costo di € 342,95+iva:

Ritenuto pertanto di dover affidare alla Ditta Stryker Italia la fornitura di un Centratore Pennig (codice 1130-2122) al costo di € 342,95+iva per il trapano Stryker del Blocco

Operatorio del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

☞ **di affidare alla Ditta Stryker Italia** la fornitura di un Centratore Pennig (codice 1130-2122) al costo di € 342,95+iva, indispensabile per l'utilizzo del trapano Stryker del Blocco Operatorio del P.O. San Martino;

☞ **di dare atto** che l'importo complessivo di € 411,54 iva compresa sarà imputato 0501010901 "Acquisto di materiale protesico" e sul centro di costo 5AAE0202A1900 "Comparto Operatorio Competenze Comuni";

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 25.03.2010

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative

del P.O. San Martino

D.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

AFFARI GENERALI - LEGALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

**Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino**

N° _____ del _____