

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 190 DEL 30.03.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n° 3 stampanti e di una rilegatrice fascicoli da destinare al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTA** la nota prot. 2480819 del 25.03.2010, unita sotto 1) al presente atto, con la quale il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione richiede l'acquisto di alcune apparecchiature tra cui n° 3 stampanti

formato A3 a colori e n° 1 rilegatrice fascicoli, necessarie per il normale espletamento delle attività del servizio;

**PRESO ATTO** che il Commissario ha espresso parere favorevole all'acquisto, come risulta in calce alla nota sopraindicata;

**DATO ATTO** che, considerato il modesto valore della fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle caratteristiche indicate, in collaborazione con il Servizio richiedente, sono stati individuati sul MEPA, quale modelli conformi alle esigenze i seguenti:

- 1) stampante Canon Pixma IX4000 (cod. prodotto 1464B016);
- 2) rilegatrice a spirale Leitz Combind 500 (cod. prodotto 73020000);

**CONSIDERATO**

- che, alla data odierna, la stampante modello Canon Pixma IX4000 è offerta alle migliori condizioni economiche e consegna in loco dalla Ditta Giannone Computers di Modica (RG) per un importo unitario di € 198,15 + iva 20%, come da scheda prodotto unita sotto 2) al presente atto;
- che, alla data odierna, la rilegatrice a spirale Leitz Combind 500 è offerta alle migliori condizioni economiche e consegna in loco dalla Ditta Gruppo Giodicart di Trani per un importo unitario di € 221,00 + iva 20%, come da scheda prodotto unita sotto 3) al presente atto;

**ATTESO** inoltre di provvedere anche all'acquisto dalla medesima Ditta Gruppo Giodicart di una dotazione iniziale di materiale di consumo per la rilegatrice (spiralì in plastica di varie misure – codici 2300.06-08-10-12-16-19-25), in modo da rendere immediatamente utilizzabile l'apparecchiatura, per un importo complessivo di € 133,75 + iva 20%;

**RITENUTO** per quanto sopra di provvedere all'affidamento alle Ditte sopraindicate della fornitura delle attrezzature informatiche e per ufficio e del materiale di consumo, con invio dell'ordine elettronico on-line ai fornitori individuati sul MEPA, per un totale complessivo di fornitura di € 949,20 + iva 20%, pari ad € 1.139,04 iva compresa;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:



1. di affidare alla Ditta Giannone Computers di Modica (RG) la fornitura di n° 3 stampanti modello Canon Pixma IX4000 (cod. prodotto

1464B016), per un totale di fornitura di € 594,45 + iva 20% pari ad € 713,34 iva compresa;

2. di affidare alla Ditta Gruppo Giodicart di Trani la fornitura di n° 1 rilegatrice fascicoli modello Leitz Combind 500 (cod. prodotto 73020000) al prezzo unitario di € 221,00 + iva 20% pari ad € 265,20 iva compresa, unitamente ad una dotazione di materiale di consumo (spiraline in plastica di varie misure) per un importo di € 133,75 + iva 20%, pari ad € 160,50 iva compresa;

3. di autorizzare la spesa complessiva di € 1.139,04 iva compresa sul conto sul conto patrimoniale 0102020701 "macchine d'ufficio elettroniche" per € 978,54 e sul conto 0501030401 "acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati" per € 160,50 e sul Centro di costo 5AA1CC03 "Servizio Prevenzione e Protezione aziendale";

4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta sopracitata, a seguito di presentazione fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Provveditorato con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di Contabilità aziendale approvato con Deliberazione D.G. n° 1138 del 23.09.99 e ss.mm.ii.;

5. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente  
Dr.ssa M. Gavina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**

