
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 186 DEL 30.03.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura stampati occorrenti al Poliambulatorio del Distretto di Oristano per gli ambulatori di Cardiologia 1 e 2 e di Angiologia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. N° 415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

VISTA la richiesta del Dirigente Medico del Poliambulatorio di Oristano, avente ad oggetto la fornitura di Cartelline per referto elettrocardiogramma e per referto angiologia diagnostica vascolare che si allega in copia alla presente sotto il numero 1) per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto di un numero di stampati che possa coprire il fabbisogno degli ambulatori, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

Dato atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che il prodotto di cui trattasi non è presente nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Oristanese di Oristano;

VISTA l'offerta della Tipografia Oristanese del 09.02.010, che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di n. 1.500 Cartelline per referto elettrocardiogramma pratica il prezzo di 190,00 euro + IVA e che per n. 1.500 Cartelline per referto angiologia diagnostica vascolare, pratica il prezzo di 190,00 euro + IVA per un importo complessivo di 380,00 euro + IVA;

RITENUTO di affidare alla Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di 456.00 euro iva/c;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura dalla Tipografia Oristanese di Oristano di n. 1.500 Cartelline di per referto elettrocardiogramma e di n. 1.500 Cartelline per referto angiologia diagnostica vascolare, occorrenti al Poliambulatorio di Oristano per gli ambulatori di Cardiologia 1 e 2 e di Angiologia, per l'importo complessivo di 456,00 euro IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di euro 456,00 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li _____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga