

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 174 DEL 24.03.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n°6 *armadi ad ante scorrevoli cieche occorrenti al Servizio Personale e al Servizio Provveditorato di questa Azienda ASL n. 5.*

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on - line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**DATO ATTO** che il Direttore del Servizio Personale e il Servizio Provveditorato hanno richiesto rispettivamente n. 5 armadi e n. 1 armadio indispensabili per l'attività dei Servizi;

**DATO ATTO** che, considerato il valore complessivo della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

### **CONSIDERATO**

- che, sulla base delle caratteristiche indicate dai Servizi, è stato individuato sul MEPA, quale modello conforme alle esigenze, l'armadio ad ante scorrevoli cieche con 4 + 4 ripiani dim. 180X45xh200 art. APS180;

- che, alla data odierna, il modello individuato è offerto al prezzo più basso dalla Ditta F.Ili Padovan SRL di Vicenza per un importo unitario di € 249,00 + iva 20%, pari ad un importo complessivo di € 1.494,00 + iva;

**RITENUTO** per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura, con invio dell'ordine elettronico on-line n° 233777 al fornitore individuato sul MEPA, per un totale complessivo di fornitura per n. 6 armadi € 1.792,800 iva compresa;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare alla Ditta F.Ili Padovan SRL di Vicenza, la fornitura di n° 6 l'armadi ad ante scorrevoli cieche con 4 + 4 ripiani dim. 180X45xh200, al prezzo complessivo di € 1.494,00 + IVA 20%, pari ad € 1.792,800 IVA compresa;
2. di dare atto che si provvederà on-line ad inviare l'ordine elettronico n° 233777 sul MEPA al fornitore individuato;
3. Di autorizzare la spesa di euro 1.792,800 IVA compresa sul conto economico cod 0102020501 "Mobili e Arredi" del Bilancio di esercizio 2010;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta F.Ili Padovan SRL, a seguito di presentazione di regolare fattura per la spesa di cui al punto 3);

5. di trasmettere il presente atto alla D. G., ai Servizi Bilancio, Affari Generali e al Collegio Sindacale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

Oristano li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente  
Michela Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**