



---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

## **DETERMINAZIONE N° 080 DEL 22/03/2010**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto: Riparazione pavimentazione piazzale antistante il Poliambulatorio di Ales.**

*Affidamento dei lavori alla Ditta Porcu Armando – Movimento Terra – via Alghero n. 6, Masullas.*

### **DIRETTORE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamate/a**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio;
- la relazione del 19/03/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli, che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, nella quale si evidenzia che al fine di prevenire i danni a persone o a cose è necessario provvedere con urgenza alla riparazione di alcune buche presenti nel piazzale antistante il Servizio 118 di Ales, ubicato nello stabile del Poliambulatorio di ALES.

#### **Preso atto**

dell'urgenza di realizzare i lavori, per le ragioni sopra esposte è apparso opportuno individuare una ditta locale, si è proceduto quindi a richiedere alla ditta *Porcu Armando – Movimento Terra – via Alghero n. 6, Masullas.*, già conosciuta per la professionalità e l'efficienza dimostrata nell'esecuzione di lavori analoghi, un preventivo di spesa per l'esecuzione dei lavori meglio precisati nella relazione allegato A";

#### **Dato atto**

la ditta si è resa immediatamente disponibile ad effettuare i lavori di cui all'oggetto, ed ha quantificato la spesa per la realizzazione degli stessi con preventivo acquisto al protocollo in data 11/02/2010, che si allega alla

presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B" , in complessivi € 1'100,00 I.V.A esclusa.

**Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabrielli (Vedi All. "A");

**Visto**

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Ritenuto**

di poter provvedere ad affidare *alla Ditta Porcu Armando – Movimento Terra – via Alghero n. 6, Masullas*, l'esecuzione dei lavori meglio descritti nell'allegato A", per un importo complessivo 1'100,00 più I.V.A., come evidenziato nell'allegato B".

**Per quanto sopra** con la presente

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla *alla*, la riparazione della pavimentazione del piazzale antistante poliambulatorio di Ales, meglio descritto nell'allegato A", per un importo complessivo di € 1'100,00, I.V.A. esclusa, pari a € 1'320,00, I.V.A. compresa.
2. **Di autorizzare** la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0507010103 (Manutenzione e riparazione immobili impianti e pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale: 5AAB02II6 (Distretto di Oristano – case famiglia e case protette in appalto);
3. **Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della *Ditta Porcu Armando – Movimento Terra – via Alghero n. 6, Masullas* a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. \_\_\_\_\_



Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**