



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 078 DEL 22/03/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Fornitura materiale idraulico per l'effettuazione di interventi di minuto mantenimento presso diverse strutture dell'Azienda.

Affidamento della Fornitura alla Ditta Ricci di Ricci Alberto & C. s.a.s., con sede in via dell'Artigianato 11 - Cagliari .

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- ✓ la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- ✓ la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli datata 16/02/2010, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto di produzione di acqua sanitaria nel Poliambulatorio di Oristano, si rende necessario acquistare con una certa urgenza quanto specificato nella relazione allegato A".

Considerato

- ✓ che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire, con il personale dipendente, i lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di produzione dell'acqua calda ubicato presso il poliambulatorio di Oristano.
- ✓ che detto il materiale risultava immediatamente disponibile presso la ditta Ricci di Ricci Alberto & C. con sede in Cagliari, alla quale si è proceduto a richiedere nelle vie brevi un preventivo di spesa.

Preso atto

che la ditta inviando il preventivo che si allega presente atto la lettera B", si è resa disponibile ad effettuare la fornitura per un importo complessivo di € 630,00 I.V.A. esclusa.

Richiamati:

- ✓ gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- ✓ l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabrielli .

Ritenuto

di dover affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta RICCI di Ricci Alberto & C. S.a.s., con sede in via Dell'Artigianato n. 11 Cagliari, per un importo complessivo di € 630,00 più I.V.A. al 20%, pari a complessivi € 756,00 I.V.A. compresa;

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta RICCI di Ricci Alberto & C. S.a.s., con sede in via Dell'Artigianato n. 11 Cagliari, la fornitura di quanto meglio specificato negli allegati A"e B", per un importo complessivo di € 756,00 I.V.A. inclusa.

Di autorizzare la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente seguenti Centri di Responsabilità: 5AAB02BB101 (Distretto di Oristano - funzione di assistenza specialistica ambulatoriale - competenze comuni);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta " RICCI di Ricci Alberto & C. S.a.s., con sede in via Dell'Artigianato n. 11 Cagliari, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga