



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 077 DEL 22/03/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Fornitura di nuovi estintori e manutenzione di quelli in dotazione nelle diverse sedi del Distretto di Oristano. Affidamento della fornitura e del servizio alla *Ditta "Tuveri antincendio e antinfortunistica di Tuveri Gesuino, Vico 1° Roma n. 13, Marrubiu.*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Viste

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Richiamate

le relazioni tecniche del 18/11/2009 e del 17/02/2010, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allegano al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, dalle quali si evince che per garantire il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, risulta quanto mai necessario effettuare i seguenti interventi consistenti nel:

- completare la dotazione dei mezzi mobili di estinzione della Centrale Termica del Poliambulatorio di Oristano;
- provvedere alla manutenzione degli estintori allocati nei diversi edifici dell'Azienda al fine di garantirne l'efficienza.

Preso atto

- dell'urgenza completare la dotazione dei mezzi mobili di estinzione della centrale termica del Poliambulatorio di Oristano e di garantire la perfetta efficienza di quelli presenti nei diversi locali per rendere gli stessi conformi alla normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

- della particolarità della fornitura e del servizio e della necessità che gli stessi siano forniti e manutenzionati da una ditta specializzata in possesso delle certificazioni necessarie ed in grado di assicurare la massima e efficienza e professionalità nell'esecuzione, si è provveduto a richiedere dei preventivi alla ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri di Marrubiu, già esecutore di prestazioni e forniture analoghe per questa azienda.

Richiamati

gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, l'art. 125 comma 11 del D.Lg. 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato regolamento in base al quale per gli acquisti e i servizi in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Dato atto

che la ditta in oggetto, si rendeva disponibile ad effettuare le forniture e il servizio di manutenzione richiesto e, meglio specificato nella relazione allegato A", inviando dei preventivi separati per le forniture e i servizi, acquisiti al protocollo rispettivamente in data 09/11/2009 e 11/02/2010, che si allegano al presente atto sotto la lettera B", nei quali quantifica per la fornitura e per la manutenzione una spesa complessiva di € 1'148,38 I.V.A. esclusa, così ripartita:

- € 464,00 più I.V.A. al 20%, fornitura estintori per gli estintori per il Poliambulatorio;
- € 684,38, più I.V.A. al 20%, manutenzione estintori delle diverse sedi dell'Azienda.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

Ritenuto

di affidare la fornitura e la manutenzione degli estintori, meglio specificati negli allegati A" e B", alla ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri, con sede in vico I° Roma a Marrubiu, per un importo complessivo di € 1'148,38 più I.V.A. al 20%;

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e degli artt. 2.1 l'art. 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla Ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri con sede legale in Marrubiu vico I° Roma, la manutenzione e la fornitura degli estintori elencati negli allegati A" e B"

per un importo complessivo di € 1'148,38, pari a complessivi € 1'378,06 I.V.A. compresa;

Di autorizzare la complessiva spesa di € 1'148,38 I.V.A. esclusa, pari a € € 1'378,06, imputandola nel seguente modo:

- **€ 556,80** al codice 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), da imputarsi nel al seguente Centro di Responsabilità: € 556,80 - 5AAB02BB101(Distretto di Oristano - Funzione di assistenza specialistica diagnostica ambulatoriale – competenze comuni);

- **€ 821,26** al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da suddividersi nei seguenti Centri di Responsabilità:

- € 255,88 - 5AAD02BB101 (Assistenza specialistica ambulatoriale diretta – competenze comuni- poliambulatorio Terralba);
- € 18,61 - 5AAB02001 (Ser. D. - competenze comuni);
- € 121,54 - 5AAB02BB101 (Assistenza specialistica ambulatoriale diretta – competenze comuni – Poliambulatorio di Oristano);
- € 105,62 - 5AAB02GG1 (Centro igiene mentale Oristano);
- € 228,66 - 5AAB02FF4 (Neuropsichiatria infantile OR);
- € 18,61 - 5AAE0202A1600 (P.O. San Martino U.O. psichiatria – competenze comuni);
- € 27,22 - 5AAB02DD5 (Consultorio familiare Terralba);
- € 45,12 - 5AAB02FF1(Riabilitazione competenze comuni – Oristano);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri con sede legale in Marrubiu vico I° Roma, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga