

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n° 168 del 22/03/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura Ventilatori CPAP con smart card ai sensi del D.M. 332/99 - Ditta Domolife.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

VISTE le note prot. n° 02 datata 20/01/2010 e n° 16 datata 08/02/2010, dell'Ufficio di Assistenza Protesica del Distretto di Oristano, con le quali si richiede la fornitura di n° 2 Ventilatori CPAP completi di SMART CARD ed umidificatore e di materiale di consumo per il primo utilizzo, da dare in uso a pazienti aventi diritto, ai sensi del D.M. 332/99 (All. 1);

CONSIDERATO che l'ausilio di cui trattasi non è presente nelle convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante plurimo interpello, ai sensi dell'articolo 4.3 comma b) del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia;

DATO ATTO che con nota prot. n° 16759 datata 05/03/2010 è stato chiesto preventivo di spesa alle ditte: Vitalaire Italia, Sapio Life, Domolife, Medax, Vivisol e Medigas;

PRESO ATTO che hanno presentato offerta nei modi e nei termini indicati nella lettera di invito le Ditte: Sapio Life, Medax, Megigas e Domolife, mentre la ditta Vitalaire Italia ha presentato offerta via fax e non in busta chiusa come richiesto, ragion per cui è stata esclusa dalle successive fasi del procedimento;

VISTO il prospetto di raffronto delle offerte (All. 2), dal quale si evince che il prezzo più basso per la fornitura di n° 1 ventilatore completo di umidificatore e di materiale di consumo per il primo utilizzo è quello della ditta Domolife,

PRESO ATTO del parere di conformità di tutte le offerte presentate, espresso dal richiedente quanto trattasi Responsabile IAP Polisonnografia del Presidio Pneumotisiologico aziendale, nella nota prot. n° 18 datata 18/03/2010 che si allega con il n° 3;

RITENUTO di affidare la fornitura di quanto trattasi, alla ditta Domolife, per le ragioni sopra esposte

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

1. Di autorizzare, a favore della Ditta Domolife di Pescara, la fornitura di n° 2 Ventilatori CPAP covidien SANDMAN INFO HC completi di umidificatore riscaldato UP-GRADE, di n° 1 borsa per il trasporto e n° 1 manuale in italiano e completi ciascuno di materiale di consumo per il primo utilizzo quale: n° 2 maschere nasali IQ in gel ,complete di calottina, n° 2 circuiti paziente monouso da 180 cm, n° 12 filtri antibatterici barrierbac macchina, da destinare a pazienti aventi diritto, residenti in Comuni di competenza del Distretto di Oristano, per la somma complessiva per cadaun ventilatore di Euro 596,00 + I.V.A. 4% in quanto ausili destinati a pazienti affetti da menomazione di tipo permanente, per la somma complessiva di euro 1192,00+ I.V.A. , pari ad Euro 1.239,68 I.V.A. Compresa;
2. Di autorizzare la suddetta spesa da imputare al conto economico cod 0502020501 del bilancio Esercizio 2010, sul Centro di costo 5AAB02EE2;
3. Di far fronte alla spesa con i fondi del bilancio corrente;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolari fatture;
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il funzionario Istruente: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga