
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° _____37_____ DEL _____22.02.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA R.A.M. SNC, FORNITURA DI ELETTRODI BIATRODE AKERN, OCCORRENTI ALL'U.O. DI NEFROLOGIA – EMODIALISI DEL P. O. SAN MARTINO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dott.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura a supporto delle attività sanitarie P.O. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dello svolgimento del suddetto incarico fino al rientro delle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la richiesta Prot. n° 00854 del 18/01/2010 dell' U.O.di Nefrologia - Emodialisi, con la quale chiede l'acquisto di n° 10 confezioni da 100 pezzi di elettrodi per bioimpedenziometro Quantum/s cod. BFBCBT;

Rilevato che in considerazione della tipologia della fornitura richiesta e dell'importo stimato, è stata richiesta, con nota Prot. n° 6880 del 29.01.2010, alla Ditta R.A.M. SNC una conferma prezzi di cui alla nostra precedente determinazione n° 61 del 19.03.2009 ordine T.C. n. 60 del 19.03.2009;

Dato atto che la Ditta R.A.M. SNC, con nota del 29.01.2010, ha presentato una miglioria al prezzo offerto per la fornitura di n° 10 confezioni da 100 pezzi di elettrodi per bioimpedziometro Quantum/s cod. BFBCBT, praticando il prezzo di € 37,50 + Iva per complessivi € 375,00 + Iva;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta R.A.M. SNC, la fornitura di n° 10 confezioni da 100 pezzi di elettrodi per bioimpedziometro Quantum/s cod. BFBCBT al prezzo di € 375,00 + Iva, da destinare all'U.O. di Nefrologia – Emodialisi del P.O. San Martino.
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 450,00 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e sul centro di costo "5AAE0202A1100 U.O. NEFROLOGIA E EMODIALISI competenze comuni".
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li 22.02.2010

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

