

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE****N° 61 DEL 24.02.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, per prestazioni di assistenza residenziale territoriale, periodo da settembre a dicembre 2009, utenti residenti nel distretto di Ales - Terralba.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**VISTE**

- le deliberazioni del D.G. n. 1387 del 15/09/2009 e n. 1452 del 25/09/2009 inerenti l'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura tecnico amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie" del Distretto di Ales/Terralba;

VISTA

- la D.G.R. n. 25/6 del 13/06/2006 "Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali e sui Centri diurni integrati" pubblicata sul BURAS il 30/06/2006 con la quale si stabilisce anche il sistema delle tariffe;
- la deliberazione succitata al punto 7 dispone che le RSA fatturino le prestazioni direttamente all'Azienda USL di residenza dell'utente;

PRESO ATTO che

- la RSA suindicata è stata transitoriamente accreditata dalla Regione Sardegna con D.G.R. n. 26/21 del 04/06/1998;
- è stato rinnovato il contratto con la R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, stipulato in data 10/07/2009 reg. ASL n. 592, per l'acquisizione di prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale per l'anno 2009;
- l'Unità di Valutazione Territoriale del distretto di Ales ha autorizzato per diversi utenti residenti nel distretto di Ales - Terralba, la RSA in oggetto, all'erogazione delle prestazioni suindicate con i profili assistenziali, ai sensi dell'allegato 1C del DPCM 29/11/2001 (definizione dei L.E.A.) che stabilisce la quota di partecipazione sociale pari al 50%;
- la quota a carico dell'ASL di Oristano è pari al 50% della tariffa complessiva suindicata per le prestazioni autorizzate;

VISTE

- le fatture indicate nell'Allegato A), presentate dalla R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti

nel distretto di Ales - Terralba, per il periodo da settembre a dicembre 2009, per un importo complessivo di € 72.093,00 che seppur non materialmente allegata fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACCERTATO

- che per tutte le prestazioni erogate e contabilizzate, il Dirigente Medico Responsabile della Commissione U.V.T. del Distretto di Ales, ha effettuato le opportune verifiche sanitarie sull'appropriatezza e regolarità dei trattamenti autorizzati ed effettuati, come da Allegato B) che seppur non materialmente allegata fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

VERIFICATA la corretta applicazione della normativa regionale e la regolarità contabile;

RITENUTO

- necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture, il cui importo complessivo è pari ad € 72.093,00;

Per le motivazioni esposte in premessa:

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

D E T E R M I N A

1. **Di liquidare** alla R.S.A "Villa S. Giuseppe" di Milis, le fatture riepilogate nell'Allegato A) per un importo complessivo di € **72.093,00** per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales per il periodo da settembre a dicembre 2009;
2. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. 0502020907 e al centro di costo 5AAD02II2;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio, al distretto di Ales, alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il Responsabile Amministrativo
Dr.ssa Marinella Ruggeri

Istruente: Raffaella Cuccu, assistente amm.vo

Ales, 17/02/2010

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga