

---

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE****N° 59 DEL 24.02.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Liquidazione fattura struttura A.I.A.S. di Cagliari, per assistenza Riabilitativa in favore di assistiti residenti nell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario di Ales e Terralba, relativa al mese di **Novembre 2009 - Centro di Cabras -**

**IL DIRETTORE DELLE FUNZIONI AMM.VE**

**VISTE** le deliberazioni del D.G. n. 1387 del 15/09/2009 e n. 1452 del 25/09/2009 inerenti l'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura tecnico amministrativa a supporto delle attività socio sanitarie " del Distretto di Ales/Terralba;

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 262 del 17/02/2009;

**VISTA** la D.G.R. n. 8/16 del 28/02/2006 "Linee di indirizzo sulle attività sanitarie e sociosanitarie di riabilitazione, requisiti organizzativi e strutturali per l'accreditamento dei soggetti erogatori";

**VISTA** la D.G.R. n. 53/8 del 27/12/2007 con la quale la Regione ha definito i parametri di fabbisogno ed il sistema di remunerazione delle attività sanitarie e socio sanitario di riabilitazione , e ha disciplinato l'adeguamento dei requisiti minimi dei centri sanitari e sociosanitari di riabilitazione definendo i nuovi regimi assistenziali;

**VISTO** il contratto stipulato in data 24/06/2009 tra l'A.S.L. N. 5 di Oristano e la struttura A.I.A.S. Di Cagliari, per l'anno 2009, avente per oggetto l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e sociosanitaria di riabilitazione, così come previsto dall'art. 30 comma 4 della L.R. 10/2006 e secondo le linee di indirizzo previste dalla D.G.R. n. 57/4 del 23/10/2008;

**CONSIDERATO** che nel contratto predetto sono stati individuati i volumi di attività e tetto di spesa specifici, per l' anno 2009;

**VISTA** la contabilità mensile n° **1095/R del 30/11/09**, presentata dalla Struttura A.I.A.S. di Cagliari, a fronte delle prestazioni di assistenza riabilitativa effettivamente erogate agli aventi diritto presso il **Centro di Cabras** nel mese di **Novembre 2009** per un importo complessivo pari a **€ 4.717,00**;

**ATTESO** che le tariffe applicate nella suddetta contabilità risultano quelle stabilite nella sopra citata D.G.R. n. 53/8 del 27/12/2007 che prevede quale decorrenza per l'applicazione delle nuove tariffe, la data del 01.05.2008;

**VERIFICATA** la regolarità della contabilità per quanto riguarda le prestazioni erogate le quali corrispondono alle autorizzazioni rilasciate dall'UVT del Distretto di Ales;

**VISTA** l'attestazione di congruità delle prestazioni erogate nella mensilità in argomento, rispetto al programma riabilitativo delineato, rilasciata in data 16/02//2010 dal Dirigente Medico dell'Assistenza Distrettuale, che seppur non materialmente allegata fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della contabilità suddetta salvo successivo conguaglio;

**VISTA** la L.R. N.10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** alla Struttura A.I.A.S. Di Cagliari la contabilità n° **1095/R del 30/11/2009** emessa a fronte delle prestazioni riabilitative erogate presso il **Centro di Cabras** nel mese di **Novembre 2009** per un importo totale di **€ 4.717,00**;
2. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. **0502020705** "Acquisto di prestazioni ambulatoriali di riabilitazione fisica e sensoriale" con l'attribuzione al **Centro di costo 5AAD02FF3**;
3. **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Ales

**Il Responsabile Amministrativo**  
Dr.ssa Marinella Ruggeri

Istruente Donatella Perra

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**

