



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 052 DEL 24/02/2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Fornitura materiale tecnico per interventi di manutenzione dell'impianto di condizionamento del P.O. Mastinu di Bosa.

Affidamento fornitura e liquidazione fattura alla Ditta FCR Spa di Cinisello Balsamo (MI).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss. mm .ii;
- l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008 con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio".

Vista la richiesta del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli, avente per oggetto la fornitura di materiale tecnico per interventi di manutenzione all'impianto di condizionamento del P.O. Mastino di Bosa, che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Visti

- gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Richiamata

l'urgenza di intervenire per garantire il regolare funzionamento dell'impianto di condizionamento, in considerazione della tipologia della fornitura e della spesa , con la presente si procede ad affidare la fornitura alla ditta FCR di Cinisello Balsamo (MI)

Vista

la fattura n. 8114 del 30/09/2009, dell'importo di € 657,01 I.V.A. compresa, che si allega alla presente sotto alla presente sotto la lett. "B", per farne parte

integrante e sostanziale, emessa dalla ditta ditta FCR di Cinisello Balsamo, per la fornitura del materiale tecnico elencato nella relazione allegato A”.

Accertate

- la regolare esecuzione dei lavori in oggetto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli (Vedi All. “A”);
- La regolarità contabile delle fatture allegate come da attestazione in atti del competente Servizio Manutenzioni Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.

Per quanto sopra

nulla osta alla liquidazione della su citata fattura: n. 8114 del 30/09/2009 dell'importo complessivo di € 657,01 I.V.A. compresa, alla ditta Melis Enrico FCR di Cinisello Balsamo, per la fornitura di quanto meglio specificato nella relazione allegato A”.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare formalmente ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, artt. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla FCR di Cinisello Balsamo, la fornitura di quanto meglio specificato nella relazione allegato A”, per un importo complessivo I.V.A. compresa di € 657,01.

Di liquidare, alla ditta FCR con sede in via Enrico Fermi Cinisello Balsamo (MI), la fattura dell'importo di € 657,01 I.V.A. inclusa, emessa dalla ditta in oggetto per la fornitura del materiale tecnico .

Di far fronte alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale: codice di conto economico 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), imputandola al seguente Centro di Responsabilità: 5AAG00(Presidio Ospedaliero Mastino – competenze comuni -);

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga