

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 07 Del 23/02/2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Liquidazione rimborsi spese autoemoteca – Anno 2009.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;

Visto

- l'atto deliberativo D.G. N° 385 del 18/05/2006 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Antonina Daga Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

Vista

-la convenzione stipulata in data 06/04/2002 con l'AVIS Provinciale di Oristano, con la quale , ai sensi della legge 107/90 e succ. mod., sono stati disciplinati i rapporti inerenti la raccolta di sangue umano;

- la successiva Deliberazione D.G. n° 267 del 11/05/2004 e n° 318 del 13/11/08, con la quale è stata disposta la parziale modifica ed integrazione della suddetta convenzione con aggiornamento delle tariffe della quota associativa e della quota di ristoro, così come previsto dalla DGR n° 13/2 del 16/03/2004;

Vista

- la nota prot. n° **01** del **13/01/2010** con la quale l'AVIS Provinciale di Oristano chiede il rimborso della spesa complessiva di **€ 133,00**, sostenuta nel periodo gennaio – giugno 2009 per il funzionamento dell'autoemoteca;

Accertata

- la regolarità della documentazione giustificativa prodotta dall'AVIS ai fini della richiesta di rimborso;

Ritenuto

- pertanto , di dover provvedere alla liquidazione in favore dell'AVIS Provinciale di Oristano del rimborso delle spese sostenute per il funzionamento dell'autoemoteca nel periodo gennaio – giugno 2009, meglio specificate nel prospetto riepilogativo che si unisce sotto A) a tutti gli effetti formali e sostanziali;

Vista la L.R. n. 10/06;

Visto l'Atto Aziendale;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa;

1) di autorizzare il pagamento della somma complessiva di **€ 133,00** in favore dell'AVIS Provinciale di Oristano, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il funzionamento dell'autoemoteca di proprietà dell'Azienda USL n. 5 utilizzata per l'attività di raccolta di sangue umano;

2) di dare atto che la suddetta spesa graverà sul codice n° 0502050101 "Acquisti di altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria" del piano dei conti di contabilità generale, centro di costo 5AAE02002A0800;

3) di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG./LEGALI

- Dr.ssa Antonina Daga -

Il Funzionario Istruente Dr. G. Melis_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga