
**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O.
Oristano**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° __33__ DEL 15/02/2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI FAX BROTHER 2820 PER L'U.O. DI
PEDIATRIA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA
DITTA ENTER S.R.L.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n.17563 del 20.01.2010 dell'U.O. di Pediatria del P.O. San Martino nella quale si sollecita l'acquisto di n.1 fax in quanto l'U.O. ne è totalmente sprovvista;

Considerato che il fax in uso presso la Direzione Amministrativa del P.O. San Martino, a noleggio dalla Ditta Telecon, è attualmente fuoriuso, e che il S.I.A. ha ritenuto opportuno recedere da tale contratto;

Dato atto che nel Mercato Elettronico della P.A. sono stati acquistati recentemente dei Fax Brother 2820 al costo unitario di € 135,00+ iva, si è proceduto a richiedere conferma dei prezzi, patti e condizioni di vendita, alla ditta aggiudicataria Enter S.r.l., con nota n.6088 del 26.01.2010;

Vista nota del 10.02.1010 della Ditta Enter S.r.l., acquisita agli atti nella medesima data, nella quale la Ditta conferma il prezzo unitario di € 135,00+iva per il Fax Multifunzione Brother 2820, e le condizioni commerciali del MEPA;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'acquisto di n.2 fax Brother 2820, affidando la fornitura alla Ditta Enter s.r.l. al costo unitario di € 135,00+ iva e l'importo complessivo di € 270,00+iva per l'U.O. di Pediatria e la Direzione Amministrativa del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di affidare alla Ditta Enter S.r.l. la fornitura di n. 2 fax Brother 2820 al prezzo unitario di € 135,00+ iva e l'importo complessivo di € 270,00+ iva , per l'U.O. di Pediatria e la Direzione Amministrativa del P.O. San Martino;

2) di dare atto che l'importo complessivo di €324,00 iva compresa sarà imputato al conto economico 0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" di cui € 162,00 sul centro di costo 5AAE0300 "Area attività amministrative e tecniche competenze comuni" e €162,00 sul Centro di Costo 5AAE0202A1400 "Pediatria Competenze Comuni";

3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga
