
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE

DEL P.O. SAN MARTINO N° 32 DEL 11.02.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA MEDICAL S.P.A. FORNITURA DI PAPPAGALLI MONOUSO CON GEL OCCORRENTI ALL' U.O. DI PRONTO SOCCORSO DEL P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n: 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura a supporto delle attività sanitarie P.O. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dello svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura a supporto delle attività sanitarie del P. O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

Vista la richiesta Prot. n° 14 del 20/01/2010 dell' U.O. di Pronto Soccorso, con la quale si chiede l'acquisto di n° 600 pappagalli monouso con gel interno;

Rilevato che, in considerazione della tipologia della fornitura richiesta e dell'importo stimato, è stato richiesto con nota Prot. n° 25850 del 31.03.2009, alla Ditta MEDICAL S.p.A, una conferma dei prezzi precedentemente praticati per le recenti forniture di pappagalli monouso con gel interno;

Dato atto che la Ditta MEDICAL S.p.A. con nota Prot. AM/033 dp del 29.01.2010 ha confermato i prezzi già praticati, pari a € 0.69 + Iva cadauno per complessivi € 414,00 + Iva;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi

in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista le LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta MEDICAL S.p.A. la fornitura di n° 6 confezioni da 100 pezzi di pappagalli monouso con gel interno cod. 66820IT, da destinare all' U.O. di Pronto Soccorso del P.O. San Martino.

1. Di dare atto che l'importo complessivo di € 496,00 Iva compresa sarà imputato al conto economico 051030201 "ACQUISTI DI MATERIALI DI GUARDAROBA, DI PULIZIA E CONVIVENZA", e sul centro di costo: 5AAE0202A1500 "Pronto Soccorso competenze comuni";
2. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
3. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li 11.02.2010

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile procedimento Istruente_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal_____al_____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI – LEGALI
Dott.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Fabiola Murgia

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783 - 317265. Fax 0783 - 303565
www.asloristano.it
E-mail: fabiola.murgia@asloristano.it

Pag. 3 di 2