

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 31 DEL 11/02/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TEST PARTUS KIT PER LA FARMACIA  
DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA NANOGEN ADVANCED  
DIAGNOSTICS SRL.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Richiamata** la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. 35/F del 19/01/2010 della Farmacia del P.O. San Martino, nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 50 test di Partus Kit, per la prevenzione nelle minacce di parto pretermine, in sostituzione del precedente kit utilizzato nell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia;

**Rilevato** che, con nota prot. n. 6680 del 28/01/2010, è stato richiesto alle Ditte DASIT, MEDIX BIOCHEMICA e B.S.N. srl un preventivo di spesa per il sopra indicato dispositivo;

**Considerato** che, alla scadenza dei termini per la presentazione dei preventivi, è pervenuta al protocollo dell'Azienda solo l'offerta della Ditta NANOGEN ADVANCED DIAGNOSTICS SRL, n. 0210/10f del 05/02/2010, quale fornitore per le Ditte MEDIX e B.S.N., con la quale viene praticato il prezzo di € 208,05 + IVA a confezione,

contenente n. 10 kit, al netto dello sconto del 5%, per un importo complessivo pari a € 1040,25 + IVA per l'intera fornitura;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta NANOGEN ADVANCED DIAGNOSTICS SRL la fornitura di n°5 confezioni da 10 kit (cod. 922736) al costo di € 208,05 + IVA ciascuna per un importo complessivo di € 1040,25 + IVA, per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1248,30 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010601 "Acquisti materiali diagnostici e prodotti chimici".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott.ssa Fabiola Murgia

---

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga