
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO – AMMINISTRATIVA
DEL DISTRETTO DI ORISTANO****N° 69 DEL 23.02.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Conferimento incarichi provvisori trimestrali e di sostituzione per il Servizio di Continuità Assistenziale negli ambiti territoriali dell' Azienda USL n.° 5 di Oristano

IL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMM.VA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'attuazione dell'Atto Aziendale, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 781 del 28/05/2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05/06/2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. tecnico amministrativa del Distretto di Oristano;

PREMESSO che, al fine di garantire la continuità assistenziale per l'intero arco della giornata e per tutti i giorni della settimana, si rende necessario conferire incarichi provvisori nelle sedi vacanti di Guardia Medica in attesa del conferimento delle titolarità a tempo indeterminato così come previsto dalla nuova Convenzione esecutiva dal 23.03.05;

DATO ATTO che per le sostituzioni superiori ai nove giorni l'incarico provvisorio di sostituzione deve essere conferito secondo l'ordine della Graduatoria Regionale e, in subordine, ai medici i cui nominativi risultano inseriti nella Graduatoria Aziendale ai sensi dell'art. 15 comma 12 della succitata Convenzione e dell'art. 10.13 dell'Accordo Integrativo Regionale in vigore;

VISTA la Graduatoria Unica Regionale pubblicata sul BURAS n. 37 del 20/11/2009;

RICHIAMATA le deliberazioni n. 103 del 28.01.2010 di approvazione della Graduatoria Aziendale della Continuità Assistenziale per l'attribuzione di incarichi provvisori di Continuità assistenziale con la istanze pervenute al 31/12/2009;

DATO ATTO che con nota n°. 11690 del 15/02/2010 si è provveduto a convocare con lettera N. 17 medici, regolarmente inseriti nella Graduatoria Aziendale della Continuità Assistenziale in vigore, secondo l'ordine di priorità previsto dalla vigente

normativa per il conferimento di incarichi provvisori in sedi vacanti e per incarichi provvisori di sostituzione;

VISTE le dichiarazioni di accettazione rilasciate all'Ufficio Continuità Assistenziale da parte dei Medici che hanno accettato di assumere gli incarichi disponibili, di cui ai fascicoli agli atti dell'Ufficio;

ATTESO che gli incarichi provvisori devono essere conferiti ai sensi dell'art. 70 del Nuovo Accordo per la Medicina Generale e dell'art. 10.13 comma IV dell'Accordo Integrativo Regionale;

Vista la Legge Regionale 10/2006

Vista la Legge Regionale 3/2009

Visto l'Atto Aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di conferire per le sedi di Continuità Assistenziale vacanti riportate nel prospetto in appresso indicati, gli incarichi provvisori e di sostituzione ai Medici elencati nello stesso per le ore indicate e nel rispetto delle scadenze previste, conformemente al disposto dell'art. 70 della vigente Convenzione per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale esecutiva dal 23/03/05 e dell'art. 10.13 comma IV dell'Accordo Integrativo Regionale;
- 2.

<i>sede</i>	<i>ore</i>	<i>nome</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
ORISTANO	24	SPAGNESI ALFONSO	01/03/2010	31/05/2010
MILIS	24	MOCCI GIAMMARCO	07/04/2010	06/07/2010

3. Di dare atto che gli incarichi provvisori e di sostituzione di cui sopra cesseranno in caso di conferimento di incarico a tempo indeterminato da parte del competente Assessorato, del rientro anticipato del titolare e della sopraggiunta insorgenza di condizioni di incompatibilità.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Distretto di Ghilarza, al Distretto di Ales e al Servizio Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza;

**Il Direttore dell'U.O.
Tecnico – Amministrativa
del Distretto di Oristano**

Oristano: 23.02.2009

D.ssa Rosalba Muscas

Il Funzionario Istruente: Aurora Corda

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga