
Distretto di Oristano**Determinazione del Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa****N° 71 DEL 24.02.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione acconto del 90%, salvo successivo conguaglio, delle competenze per le prestazioni di **DIABETOLOGIA esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di **DICEMBRE 2009**.**

IL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTA la Legge Regionale 10/2006;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il contratto stipulato in data 30.07.2009 con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A., registrato al n. 597 del 01.08.2009, relativo all'acquisizione delle prestazioni specialistiche di Diabetologia per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009;

VISTA la fattura n° 2 del 12.01.10, reg. al Bilancio con il n° 45 del 15.01.10 dell'importo di € 5.407,99 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di diabetologia erogate nel mese di **Dicembre 2009** (che si allega sotto la lett. A per il competente Servizio Bilancio);

VERIFICATO che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o - e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

DATO ATTO:

- Che la struttura ha provveduto ad adeguare i File C alle direttive regionali e di conseguenza la fattura è stata validata dal Servizio Informatico Aziendale;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitario, alla data odierna, non ha ancora ultimato i controlli tecnico sanitari relativi alla predetta mensilità per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione dell'acconto del 90%, salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 15 succitato contratto;
- Che l'importo fatturato per il mese di Dicembre 2009 non ha superato il 1/12 del tetto di spesa previsto dal contratto;
- Che il controllo contabile a campione che viene effettuato in attesa che l'ufficio venga dotato di un apposito programma informatico è dell'ordine del 50% circa sul riepilogo mensile delle prestazioni erogate;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A., a titolo di acconto del 90% e salvo successivo conguaglio attivo o passivo, l'importo di € **4.867,19**, per la fattura n. 2 del 12.01.10 per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Diabetologia erogate nel mese di DICEMBRE 2009, così come specificato nel prospetto che segue:

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	SUPERAMENTO 1/12	IMPORTO 90% A PAGAMENTO
n. 2 del 12.01.10	5.407,99	,00	4.867,19
TOTALE			4.867,19

2. DI DARE ATTO che la somma di € 4.867,19 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020604 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - laboratori" ed al Centro di costo 5AAB02BB204 del Bilancio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;



ASL 5 Oristano

Direttore U.O. Tecnico Amm.va

Distr. OR

Dr.ssa R. Muscas

4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, 24.02.2010

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga